



## Buchungsantrag

**Rechnungsdatum:**

**Name, Anschrift, Email und Telefonnummer des Rechnungslegers:**

Name:

Anschrift:

E-Mail:

Telefonnummer:

**Bankverbindung des Rechnungslegers:**

IBAN:

BIC:

**Höhe des Betrages in Euro** (Bei Überschreiten von Euro 6000,-- Beschlussfassung in der UV):

**Verwendungszweck:**

**Anhang:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

**Datum, Unterschrift des Antragstellers:** .....

---

Auszufüllen von dem/der Kostenstellenverantwortlichen

Zu belastende Kostenstelle: .....

Datum, Unterschrift des Kostenstellverantwortlichen: .....

.....  
Unterschrift Wirtschaftsreferent/in

.....  
Unterschrift Vorsitzende/r