



Protokoll

der 2. ordentlichen Sitzung der Universitätsvertretung
an der Medizinischen Universität Innsbruck
im Wintersemester 2018

Tag: Donnerstag, 13. Dezember 2018

Ort: Hörsaal 4
Schöpfstraße 41/1. Stock
6020 Innsbruck

Dauer: 17:34 Uhr bis 19:23 Uhr

Anwesende MandatarInnen:

Froschauer Mirjam (IMU)
Gabriel Sarah (IMU)
Kaiser Simon (IMU) (ab 17:51 Uhr)
Kindl Philipp (IMU)
Polak Anna-Lena (IMU)
Sallaberger Sebastian (IMU)
Schmidt Christine (IMU)
Seiringer Herbert (IMU)
Ulrich Hannes (VSStÖ)

Anwesende ReferentInnen:

Berek Klaus (Referat für Bildungspolitik) bis 17:59)
BSc. Bauer Angelika (Referat für Sozialpolitik, Gleichbehandlung und ausländische Studierende)
Fuchs Daniel (Referat für Informations-Kommunikations-Technologie) (bis 17:54 Uhr)
BA Hofbauer Thomas (Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten) (bis 18:09)
Sallaberger Sebastian (Referat für Öffentlichkeitsarbeit)

Entschuldigte ReferentInnen:

Egger Valentina (Referat für Organisation und Basisarbeit)
Stiller Christian (interim. Leiter Referat für das ÖH Medizin Innsbruck Trainingszentrum)

BesucherInnen:

Prader Florian (Sachbearbeiter im Referat für Organisation und Basisarbeit) (ab 18.14)
Lesiak Dominic (Sachbearbeiter Studienvertretung Molekulare Medizin) (bis 18:00 Uhr)
Hefe Ulrike (Sachbearbeiterin Bücherbörse) (ab 17:44 Uhr bis 18:49 Uhr)



Kozik Leif (ab 17:44 Uhr bis 19:15 Uhr)
Kloppenburg Marcel (bis 19:15 Uhr)
Pappert Tim (bis 19:15 Uhr)

Vorsitz: **Seiringer** Herbert (IMU)

Protokoll: **Meil** Silvia
Wieneroiter Michael

Tagesordnung:

1. Begrüßung durch den Vorsitzenden und Feststellung der Anwesenheit, der ordnungsgemäßen Einladung und der Beschlussfähigkeit
2. Genehmigung der Tagesordnung
3. Genehmigung der Protokolle der letzten Sitzungen
4. Berichte des Vorsitzenden, der Stellvertreter und des Generalsekretärs
5. Berichte der Referentinnen und Referenten
6. Berichte der Studienvertreterinnen und Studienvertreter
7. Neue Richtlinien für „Ohne Moos nix los“-Aktion
8. Bestellung Ersti-Mäntel
9. Sonderprojekt-Antrag MediMeisterschaften
10. Entsendung neuer Mitglieder in studentische Gremien
11. Ausfertigung von Beschlüssen vor Rechtsgültigkeit des Protokolls
12. Allfälliges

1. Begrüßung durch den Vorsitzenden und Feststellung der Anwesenheit, der ordnungsgemäßen Einladung und der Beschlussfähigkeit

Der Vorsitzende **Seiringer** Herbert begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Sitzung um 17:34 Uhr.

Es sind zu Sitzungsbeginn **8 MandatarInnen** anwesend, abwesend ist **Kaiser** Simon.

Die Einladung zur Sitzung wurde am 2. Dezember 2018 ordnungsgemäß ausgesandt, die Beschlussfähigkeit ist damit **gegeben**.

2. Genehmigung der Tagesordnung

Seiringer Herbert schlägt vor, den Bericht von **Berek** Klaus (aus TOP 5) vorzuziehen als TOP 4, sowie TOP 8 nach hinten zu verschieben (neu TOP 10), da **Prader** Florian als Auskunftsperson erst später zur Sitzung kommen kann.

Seiringer Herbert stellt die geänderte Tagesordnung zur Abstimmung.

Abstimmungsergebnis: **8 Ja-Stimmen (einstimmig)**

Die geänderte Tagesordnung wird **einstimmig angenommen**.

Die neue Tagesordnung lautet daher wie folgt:



1. Begrüßung durch den Vorsitzenden und Feststellung der Anwesenheit, der ordnungsgemäßen Einladung und der Beschlussfähigkeit
2. Genehmigung der Tagesordnung
3. Genehmigung der Protokolle der letzten Sitzungen
4. Bericht des Referenten für Bildungspolitik
5. Berichte des Vorsitzenden, der Stellvertreter und des Generalsekretärs
6. Berichte der Referentinnen und Referenten
7. Berichte der Studienvertreterinnen und Studienvertreter
8. Neue Richtlinien für „Ohne Moos nix los“-Aktion
9. Sonderprojekt-Antrag MediMeisterschaften
10. Bestellung Ersti-Mäntel
11. Entsendung neuer Mitglieder in studentische Gremien
12. Ausfertigung von Beschlüssen vor Rechtsgültigkeit des Protokolls
13. Allfälliges

3. Genehmigung des Protokolls der 1. außerordentlichen UV im WS 2018

Seiringer Herbert stellt die Genehmigung des Protokolls der **1. außerordentlichen Sitzung der Universitätsvertretung im Wintersemester 2018/19 vom 12. November 2018** zur Abstimmung.

Abstimmungsergebnis: **8 Ja-Stimmen** (einstimmig)

Das Protokoll der 1. außerordentlichen Sitzung im WS ist damit **einstimmig angenommen**.

4. Bericht des Referenten für Bildungspolitik

Referat für Bildungspolitik, Berek Klaus

Die Arbeit des Referats für Bildungspolitik seit der letzten Sitzung der Universitätsvertretung umfasste folgende Tätigkeiten:

- Regelmäßige Kontrolle von Medien nach Neuigkeiten in bundes- und landesweiter Politik und Bildungspolitik
- Erstellung und Lancierung des Artikels „BiPol-Aktuell“ für den „Medicus“
- Mitarbeit in der Arbeitsgruppe „KPJ-Aufwandsentschädigung“
- Arbeit an der Neuauflage der „KPJ-Broschüre“. Derzeitiger Stand: Bis jetzt wurden die Fragen fixiert, welche den einzelnen Krankenhäusern und Kliniken zugesandt werden. Procedere: Dieses Mal mittels eines Formulars auf der Website onlineumfrage.com. Den Kliniken werden im Zuge dieser Umfrage 19 Fragen gestellt. Diese sind an den Fragen der letzten KPJ-Broschüre angelehnt und adaptiert. Bei Interesse wird auf Anfrage gerne der Link zur Umfrage weitergeleitet.

Berek Klaus bittet um Diskussion der Inhalte des geplanten online-Formulars am folgenden Seminarwochenende, sowie ggf. um Verbesserungsvorschläge.

5. Berichte des Vorsitzenden, der Stellvertreter und des Generalsekretärs

Bericht des Vorsitzenden, Seiringer Herbert

Zeitraum: 05.10.18-12.12.18



- Allgemeine Aufgaben wie Vorsitztreffen und Beantwortung diverser Anfragen
- 08.10.18: Treffen mit dem Vorsitzenden der Südtiroler HochschülerInnenschaft
- 08.10.18: Teilnahme am Jour Fixe der StV Humanmedizin
- 10.10.18: Tag der offenen Tür des ÖH Med Ibk. Trainingszentrums
- 11.10.18: Treffen mit dem Rektorat und Tirolkliniken bezüglich der KPJ AE
- 15.10.18: Jour-Fixe mit **VR Loidl**
- 18.10.18: Treffen mit **Dr. Barbara Hoffmann-Ammann** bezüglich der Hoodies
- 29.10.18: Treffen mit der Mensa bezüglich Mensa-Bon
- 31.10.18: Berufungskommission Neurologie
- 05.11.18: Treffen mit Frau **Mag. Heidegger** bezüglich BeSt
- 06.11.18: Stammtisch StV Human
- 07.11.18: Universitätsrat
- 08.11.18: Gedenkveranstaltung Reichsprogromnacht
- 12.11.18: Leitung der ao. UV
- 13.11.18: Vorbesprechung mit dem Senatsvorsitzenden für den Senat
- 14.11.18: Senat
- 15.11.18: Jour-Fixe mit Studiengangsleiter Humanmedizin **Prof. Prodingner**
- 26.11.18: Jour-Fixe mit **VR Loidl**
- 27.11.18: Teilnahme am Jour-Fixe StV Humanmedizin
- 28.11.18: Jour-Fixe mit **VR Loidl** bezüglich Zahnklinik
- 29.11.18: Treffen mit Hypo Tirol (gemeinsam mit StV Human) bezüglich Bewerbungsfotos.
- 04.12.18: Jour-Fixe mit dem Rektor
- 06.12.18: Universitätsrat
- 06.12.18: StV Humanmedizin Weihnachtsfeier
- 11.12.18: Vorbesprechung Senat
- 12.12.18: Senat

[Bericht der 1. Stellvertretenden Vorsitzenden, Polak Anna-Lena](#)

Oktober:

- Rücksprache mit der Firma SantaFeTex, wegen Angebote
- PR – Abteilung wegen finanziellen Teilhabens kontaktiert
- Antragsstellung an Facility-Management wegen Schilderneuerung
- 3.10.18.: Vorsitztreffen
- 8.10.18.: Jour Fixe der StV
- 8.10.18.: Einreichung des Formulars für die Neubeschilderung
- 9.10.18.: Angebotsschreiben von SantaFeTex (nicht aktuell, daher erneute Anfrage)
- 9.10.18.: 1. Ordentliche UV-Sitzung
- 10.10.18.: Terminvereinbarung mit **Frau Dr. Hoffmann – Ammann** für die Hoodie Bestellung
- 10.10.18.: Teilnahme am Sektempfang des Trainingszentrums IBK
- 12.10.18.: Treffen mit **Herrn Aurel König** vom Facility Management, wegen der Neubeschilderung
- 15.10.18: Jour fixe mit Herrn VR Loidl
- 18.10.18: Treffen mit Frau **Dr. Hoffmann-Ammann** von der PR-Abteilung, wegen der Finanzierung der diesjährigen Hoodies-Bestellung

November:

- Einholung eines erneuten Angebotes für die neue Hoodie - Bestellung



- 12.11.18: Teilnahme an der ersten außerordentlichen Sitzung – Beschluss über die Hoodie-Bestellung – Aufnahme von 20 weiteren Hoodies in pink. Thematik des Fragebogens ist aufgekommen
- 12.11.18: Endgültige Bestellung der Hoodies bei SanteFeTex – eine kleine Hebung der Kosten kam zustande, dies wurde aber mit **Frau Mag. Hoffmann – Ammann** geklärt und geht in Ordnung. Lieferung wird voraussichtlich im Februar ankommen.
- 13.11.18: Treffen mit Moritz **Berbig** (Vorsitzender der StV Zahnmedizin) Besprechung über Fragebogen, da dieser wegen eigenverschulden darüber nicht Bescheid wusste – Einigung auf ein gemeinsames Gespräch mit allen Studierenden, da der Fragebogen ungewollte Wogen aufkommen lassen könnte und somit die Kooperation mit **Prof. Dumfahrt** erschwert werden könnte.
- 22.11.18: Vorsitztreffen mit StV Humanmedizin
- 26.11.18: Vorsitztreffen mit **VR Loidl**

Laufend:

- (In ÖH Abnahme des Banners und Ersatz durch Pinnwand oder Tätigkeitsflussdiagramm der ÖH – wurde auf Post-Einzug in neues ÖH Büro vertragen – Habe bereits nach Angeboten gefragt wegen Magnepinnwände und auch vage Kostenvorschläge bekommen, wurde aber dann kurzzeitig auf Eis gelegt, da anscheinenden Magnetwand von Uni aus in Planung ist und die neuen Büroräumlichkeiten unbekannt)
- In Kontakt mit Facility Management – Logo wurde an **Herrn König** weiter versandt und ein Kompromiss geschlossen, dass die Beschilderung mit StV – Logo ausgetauscht werden, genauso wie das Rundfenster der ÖH-Eingangstür, allerdings wird die Schwarze Beschriftung im Eingangsbereich belassen, wegen des anstehenden Umzugs. → Bis jetzt kam noch keine Rückmeldung auf die gesandten Logos der ÖH
- Vernetzungstreffen mit der Zahnklinik und wichtigen Beteiligten bezüglich der Platz- und Zeitprobleme – Arbeit an Lösungsansätzen.

[Bericht des 2. Stellvertretenden Vorsitzenden, Kindl Philipp](#)

Oktober

- Treffen des ÖH-Vorsitzes (03. Oktober)
- Jour Fixe der Studienvertretung Humanmedizin (08. Oktober)
- 1. ordentliche Sitzung der Universitätsvertretung (09. Oktober)
- Vorbesprechung mit **Vizekanzler Univ.-Prof. Dr. Loidl** bezüglich des Klinisch-Praktischen Jahres an den Tirol Kliniken (11. Oktober)
- Treffen mit Tirol Kliniken bezüglich des Klinisch-Praktischen Jahres an den Tirol Kliniken (11. Oktober)
- Redaktionssitzung der Medicus (11. Oktober)
- Jour Fixe mit Vizekanzler **Univ.-Prof. Dr. Loidl** (15. Oktober)
- Treffen mit AKGI bezüglich zusätzlichen Angeboten für Studierende (18. Oktober)
- Vorsitztreffen der Studienvertretung Humanmedizin und ÖH (22. Oktober)
- Treffen mit Mensa bezüglich Mensabon (29. Oktober)
- Treffen mit **Egger** Valentina (Referat für Organisation und Basisarbeit) bezüglich PlagScan (29. Oktober)
- Treffen mit AKGI bezüglich Umsetzung studentischer Wünsche aus der Fokusgruppe des AKGI (30. Oktober)



- Treffen mit Betriebsärztin der Tirol Kliniken, **Fr. Dr.in Schimatzek-Jenny**, bezüglich Impfungen für Studierende (31. Oktober)

November

- Treffen mit **Mag.a Heidegger** bezüglich der BeSt3-Messe in Innsbruck und Wien (05. November)
- Teilnahme an Gedenkveranstaltung der ÖH der Leopold-Franzens-Universität zum Jahrestag des Novemberpogroms 1938 (08. November)
- Vorsitztreffen der Studienvertretung Humanmedizin und ÖH (08. November)
- 1. außerordentliche Sitzung der Universitätsvertretung (12. November)
- Teilnahme an Venia Docendi Feier der Medizinischen Universität Innsbruck (13. November)
- Phototermin mit **Novkovic** Tatjana (Referat für Öffentlichkeitsarbeit) (15. November)
- Treffen mit Studiengangsleiter **ao. Univ.-Prof. Dr. Prodingner** (15. November)
- Teilnahme an der Vertretungswerkstatt der ÖH-Bundesvertretung in Salzburg (16. – 18. November)
- Vorsitztreffen der Studienvertretung Humanmedizin und ÖH (22. November)
- Jour Fixe mit Vizerektor **Univ.-Prof. Dr. Loidl** (26. November)
- Jour Fixe der Studienvertretung Humanmedizin (27. November)

Bericht des Generalsekretärs, Wieneroiter Michael

- 15.10.18 Jour-Fix mit **VR Loidl**
- 18.10.18 Treffen mit **Dr.in Hoffmann-Amman** zwecks Hoodie-Bestellung
- 22.10.18 Vorsitztreffen ÖH/STV Humanmedizin
- 29.10.18 Treffen mit Vertretern der Mensen in Innsbruck bezüglich Kompensation des Wegfalls von 40c Mensabon-Bonus für die Studierenden
- 08.11.18 2. Sitzung der Berufungskommission Augenheilkunde und Optometrie
- 08.11.18 2. Sitzung der Curricularkommission
- 08.11.18 Vorsitztreffen ÖH/STV Humanmedizin
- 17.11.18 1. Außerordentliche Sitzung der Universitätsvertretung im WS2018/19 inkl. Erstellen des Protokolls
- 15.11.18 Jour-Fix mit **Prof. Prodingner**/Studiengangsleiter Humanmedizin
- 23.11.18 Teilnahme am Herbstsymposium der Sektion Austria der GMA in Salzburg, Thema „High-Stakes-Examinations“ mit Referenten aus der Schweiz (IML) und den USA (USMLE)
- 26.11.18 Jour-Fix mit **VR Loidl**
- 27.11.18 Teilnahme am Jour-Fix der STV Humanmedizin
- 06.12.18 3. Sitzung der Curricularkommission
- Laufend: Bildung/Koordination eines semesterübergreifenden Teams zur Evaluation fehlender Vorlesungsunterlagen
- Laufend: Abstimmung der Tätigkeiten gemeinsam mit dem Vorsitzteam

Sallaberger Sebastian erkundigt sich nach den Ergebnissen des GMA-Symposiums. **Wieneroiter** Michael gibt Auskunft über die dort besprochenen Themen.

Hefe Ulrike und **Kozik** Leif kommen um 17:44 zur Sitzung.



6. Berichte der Referentinnen und Referenten

Referat für Informations-Kommunikations-Technologie, Fuchs Daniel

Zahlen & Fakten:

- Es wurden vom IT Referat 31 News auf skalpell.at veröffentlicht.
Nach Kategorien aufgeschlüsselt:
 - Studium: 3
 - Vorträge oder Weiterbildungsmöglichkeiten: 13
 - Freizeit: 4
 - Diplomarbeitenbörse: 1
 - Medicus online: 3
 - Stellenausschreibungen für AbsolventInnen: 3
 - Stellenausschreibungen für StudentInnen: 3
- Es haben sich im betreffenden Zeitraum 160 Benutzer registriert, 103 davon wurden aufgrund nachgewiesener Immatrikulation zugelassen.
 - Einige Studierende haben das Referat bzgl. nicht funktionierender Registrierung kontaktiert, die Probleme konnten in allen Fällen schnell gelöst werden.
- Folgende Änderungen wurden an den Hauptbeiträgen von skalpell.at durchgeführt:
 - Die Besetzungen von Gremien und Kommissionen wurden aktualisiert.
 - Einige veraltete AGs der StV Humanmedizin wurden entfernt. Die verbleibenden wurden aktualisiert.
 - Bei beiden Punkten ein großes Danke an **Bauer** Angelika, die mich darauf aufmerksam gemacht hat!
 - Bei der StV Humanmedizin wurde das Gruppenfoto aktualisiert.
- „DerMedicus online“ stellt nun ein komplettes Archiv aller Ausgaben von „DerMedicus“ seit 2013-01 dar. Vielen Dank an **Bürstmayr** Eva für das Zusenden der fehlenden Dateien und an **Sallaberger** Sebastian für die technische Unterstützung mit Adobe Produkten.

Fragen zum Fortschritt bei „skalpell.at-neu“ gerne vor Ort bei der Sitzung.

Eine Auswertung zu Skalpell.at wurde mit den Sitzungsunterlagen ausgesandt und lag während der Sitzung zur Ansicht bereit.

Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten, Hofbauer Thomas

- Schriftverkehr mit Kontrollkommission/**Atzl Thomas** bzgl. Wertpapierdepot
- Bearbeitung diverser Anfragen Steuerberatung/Arbeitsrecht von Studierenden
- Bearbeitung Semesterunterstützungen/Förderungen SozRef
- Laufende Buchungen und Überweisungen
- Laufende Erstellung Leitfaden bzgl. Jahresabschluss-Arbeiten
- Quartalsmeldungen an Rechnungshof, Medientransparenzkontrollstelle, etc.
- Monatliche Kassabuchkontrolle und Meldung an Uni-Finanzabteilung
- Erstellung laufende Rechnungen und Rechnungskontrolle



- Laufende Tätigkeiten als Aufsichtsratsmitglied der Studia GmbH
- Termine und Vereinbarungen mit Hypo Tirol, Wirtschaftsprüfung, Finanzamt
- Abschluss der Jahresabschlussarbeiten 17/18 mit **Dr. Rovagnatti**
- Krankenkassen und Meldungen Finanzamt Innsbruck
- Laufende Buchungen für interne Buchhaltung
- Bearbeitung laufende Anträge (Sopros, Kostenaufstellungen, Anträge, etc.)
- Werbeabgabe-Erklärung für 2017/18 an FA Innsbruck
- Abschluss Vertragsänderung Hoodies mit **Dr. Hoffmann-Amann/Dr. Fleischhacker**

Hofbauer Thomas berichtet, dass die Wirtschaftsprüfung des Jahresabschlusses 2017/18 abgeschlossen wurde, und nun der Kontrollkommission in Wien weitergeleitet.

Kaiser Simon kommt um 17:51 zur Sitzung.

[Referat für rechtliche Angelegenheiten, Mag. Walcher Dominic](#)

Sprechstunden:

Wurden alle drei Wochen nach vorheriger Anmeldung abgehalten. Die Termine wurden auf der Homepage veröffentlicht. In dringenden Fällen wurden auch spontan Termine vereinbart.

Seit der letzten Sitzung waren lediglich zwei Beratungstermine geplant. Der erste Termin wurde von 5 Studenten wahrgenommen, zum zweiten Termin gab es keine Anmeldungen. Thematischer Schwerpunkt waren – wie im Semester zuvor – miet- und arbeitsrechtliche Fragestellungen.

Beratung per Mail:

Wurde durchgeführt in mehreren Fällen in den es sich thematisch anbot bzw. besonders dringlich war und die Frage auch per Mail beantwortet werden konnte.

Sonstiges:

Vereinzelte Anfrage zur Vertragsgestaltung mit der Mensa betreffend die Mensa-Bons.

Ausblick:

Restliche Beratungstermine für Semester sind auf der Homepage veröffentlicht. Beratung findet weiterhin nach vorheriger Anmeldung statt um die Vorbereitung zu ermöglichen und somit eine optimale Beratung zu gewährleisten. In dringenden Fällen wird die Anfrage weiterhin per Mail beantwortet oder ein außerplanmäßiger Termin vereinbart.

[Referat für Organisation und Basisarbeit, Egger Valentina](#)

Tätigkeitsbericht Referat für Organisation und Basisarbeit vom 10.12.2018

- Planung und Durchführung der UKM Party
- Organisation der Kittelbestellung und Inventur der vorhandenen Kittel
- Beantwortung der PlagCheck Anfragen
- Planungsbeginn für KMP Marathon/Semester-Closing-Party
- Versuchtes Treffen mit dem Theresienbräu Innsbruck
- Planung für das Völkerballturnier (seit gestern 10.12.2018 voll) mit vollständiger Überarbeitung der Regeln und des Spielplans.



Referat für Sozialpolitik, Gleichbehandlung und ausländische Studierende, Bauer Angelika

Sprechstunden und Büroarbeit

Die Beratungszeiten finden wieder montags und mittwochs von 12 bis 13 Uhr statt, wir sind jederzeit per E-Mail erreichbar.

Einmalige Unterstützung und Semesterunterstützungen aus dem Sozialtopf

Seit dem neuen Wirtschaftsjahr, mit 01.07.2018 und auch seit der letzten UV-Sitzung am 09.10.2018 wurde 1 Semesterunterstützung ausbezahlt, das sind 123€/Monat für 4 Monate (WS 2018) an 1 StudentIn. Es wurden mehrere Beratungsgespräche geführt.

AMSA Famulaturaustausch Unterstützung

Seit 01.06.2016 unterstützt das Sozialreferat StudentInnen, die über die AMSA eine Famulatur absolvieren mit 50€/Monat. Seit dem neuen Wirtschaftsjahr, mit 01.07.2018 und seit der letzten UV-Sitzung am 09.10.2018 wurden 150€ an 3 StudentInnen ausbezahlt.

Weiterbildungsförderung für Studierende (Bsp: Kongress, Summer School, etc.)

Seit 08.05.2017 unterstützt das Sozialreferat StudentInnen max. 1x/Semester, die eine medizinische Weiterbildung (Kongress, Summer School oder ähnliches) absolvieren mit 40€ bzw. 80€ bei eigenem Vortrag (für Materialkosten).

Seit dem neuen Wirtschaftsjahr, mit 01.07.2018 wurden 895€ ausbezahlt an 23 StudentInnen (855€ an 22 StudentInnen seit der letzten UV-Sitzung am 09.10.2018).

Fahrkostenzuschuss für Weiterbildungsförderungen

Seit dem neuen Wirtschaftsjahr, mit 01.07.2018 wurden 100€ ausbezahlt an 5 StudentInnen, das sind 40€ an 2 StudentInnen seit der letzten UV-Sitzung am 09.10.2018.

Selbstverteidigungskurs für Studentinnen

Der Selbstverteidigungskurs für Studentinnen ist für den 4.3.2019, 18.3.2019 und 25.3.2019 geplant von 19.00-21.00 Uhr. Die Kosten werden vom AKGI übernommen. Es wird voraussichtlich nur einen Selbstverteidigungskurs für Studentinnen im Sommersemester geben und im Wintersemester keinen.

ÖH Frühstücksaktion

Das ÖH Frühstück fand in Zusammenarbeit mit der ÖH an der Universität Innsbruck am Mittwoch den 14.11.2018 statt. Die Frühstückskosten beliefen sich auf 50€ für unsere ÖH. Bei dieser Aktion haben wir gemeinsam versucht weniger Müll zu produzieren und haben daher auch einen wiederverwendbaren Coffe-to-go-Becher für 3€ angeboten (OP: 5,90€), die ÖH Medizin Innsbruck hat 1€/verkauftem Becher gefördert. Es wurden 26 Becher verkauft. Die Gesamtkosten beliefen sich auf 76€.

Weitere geplante Aktionen für dieses Semester: Ohne Moos Nix Los Aktion mit 2 Aktionswochen:

- Donnerstag 10.01 bis Dienstag 15.01.2019: 30x30€ Rückerstattung für ein medizinisches Buch/Amboss-Zugang
- Donnerstag 17.01 bis Dienstag 22.01.2019: 30x25€ Rückerstattung für öffentliche Verkehrsmitteltickets



Bauer Angelika berichtet, dass im Wintersemester kein Selbstverteidigungskurs stattfindet, der nächste Termin findet im Sommersemester statt.

[Referat für das ÖH Medizin Innsbruck Trainingszentrum, Stiller Christian](#)

Es wurde kein Bericht eingereicht.

[Referat für Öffentlichkeitsarbeit, Sallaberger Sebastian](#)

Zeitraum: 06.10. - 10.12.2018

ÖH Medizin Innsbruck Erstsemestrigen-Guide

Die Umfrage wurde erstellt und an die Erstsemestrigen der MUI per E-Mail ausgesandt. Zudem wurde einmal per Facebook und in einer Hörsaalrunde zur Teilnahme aufgefordert. In Summe haben 108 Leute an der Umfrage teilgenommen, wovon 103 diese auch vollständig ausfüllten. Das entspricht bei 364 erstzugelassenen Studierenden einer Rücklaufquote von 29,7% und bei 625 Studierenden im ersten Semester jedoch nur einer Rücklaufquote von 17,3%. Der IT-Abteilung, die die E-Mail an die Studierenden aussand, wurden alle Erst- semestrige als EmpfängerInnen angegeben. Die Rückmeldungen auf den freien Antwortfeldern werden genutzt, um den Guide weiter zu verbessern, dies wird gemeinsam mit motivierten StudienvertreterInnen am kommenden Wochenende durchgeführt. Ergebnisse siehe nach- folgende Seiten, manche Fragen wurden in diesem Tätigkeitsbericht nicht dargestellt, können jedoch bei der Sitzung umgehend präsentiert werden: Alter, Semester vor MUI-Studium studiert, welche Fachrichtungen, Erstsemestrigen-Guide vor Studium angesehen, Freitextfragen.

Kugelschreiber

Bei Promostore und giffits wurde angefragt, ob es möglich sei 1200 Stück zu bestellen und diese Bestellung auf zwei getrennte Rechnungen auszugeben, um so eine Preiserlass aufgrund der höheren Bestellmenge zu erhalten. 200 Stück werden als Bürobedarf der ÖH Medizin Innsbruck Verwendung finden und daher anders abgerechnet. Da bis dato eine zufriedenstellende Antwort ausblieb, werden nun einfach zwei getrennte Bestellungen aufgegeben, in der Hoffnung, dass die Kugelschreiber nach Neujahr bei uns eintreffen.

Evaluation Klinische Praktika

Gemeinsam mit **Froschauer** Mirjam (Vorsitz StV Humanmedizin) wurde ein Fragebogen ausgearbeitet, der die klinischen Praktika im achten bis zehnten Semester (personenbezogen) evaluieren soll. Die Studierende können so jederzeit online über ein Google Formular eine Bewertung abgeben. Studiengangsleiter Prof. Prodingler hat bereits Verbesserungsvorschläge abgegeben, die eingearbeitet wurden. Beim letzten Jour fixe mit **Vize rektor Loidl**, wurde auch der Fragebogen präsentiert und dieser ist der personenbezogenen Evaluation positiv gegenüber eingestellt.

Sonstige relevante Tätigkeiten

- Gestaltung von einem Banner für das ÖH Medizin Innsbruck Völkerballturnier
- Gestaltung Poster für ÖH Frühstücksaktion und für das Sozialreferat (Aktionen)
- Erstellen von Bildern und Beiträge für Instagram- und Facebookposts
- Betreuung der ÖH Medizin Innsbruck Facebook und Instagram Seite - Postings und Beantwortung von eingehenden Nachrichten
- ÖH Semesterplaner der MUI den Tirol Kliniken übergeben
- Neue Fotos für Medicus, Studienvertretung und Sozialreferat angefertigt



Genauere Grafiken und Auswertungen wurden mit den Sitzungsunterlagen ausgesandt, lagen während der Sitzung zur Ansicht bereit und wurden von **Sallaberger** Sebastian genauer erläutert.

7. Berichte der Studienvertreterinnen und Studienvertreter

Fuchs Daniel verlässt die Sitzung um 17:54.

Studienvertretung Humanmedizin

8.10. Bewerbung des Jour Fixe in allen Hörsälen
8.10. 1.Ordnentlicher Jour Fixe der Studienvertretung Humanmedizin
11.10. Teilnahme an der Sitzung der Berufungskommission Gefäßchirurgie
15.10. Jour Fixe mit **Vizerektor Loidl**
22.10 Vorsitztreffen mit ÖH Vorsitz
5.11. Besprechung bzgl der Best-Studienmesse mit **Frau Mag. Heidegger**
6.11. Besuch des STV Stammtisches
8.11. Vorsitztreffen mit ÖH Vorsitz
8.11. Einführen von Newbies in die STV
11.11. Erstellung einer Umfrage für die klinischen Praktika mit **Sallaberger** Sebastian
12.11. Teilnahme an ao. UV Sitzung
13.11. Senatsvorbesprechung
13.11. Teilnahme am Science-Day
14.11. Treffen und Beratung von Studierenden, die Ihre Prüfung beanstanden wollen
14.11. Teilnahme an der Sitzung des Senats
14.11. E-Mail Kontakt mit dem Department Physiologie wegen Vorraussetzungsketten und Physiologie Praktikum
15.11. Erstellte Umfrage für die klinischen Praktika an Studiengangsleiter übermittelt
20.11. Erstellte Umfrage nach den Wünschen vom Studiengangsleiter mit **Sallaberger** Sebastian überarbeitet
22.11. Vorsitztreffen mit ÖH Vorsitz
23.11./26.11./27.11 Bewerbung des Jour Fixe in allen Hörsälen
26.11. Jour Fixe mit **Vizerektor Loidl**
27.11. Jour Fixe der Studienvertretung Humanmedizin
4.12. Jour Fixe mit **Rektor Fleischhacker** und **Vizerektor Loidl**
6.12. Weihnachtsfeier der Studienvertretung Humanmedizin
Laufend: Bestätigungen für die Mitarbeit in der STV ausstellen, Treffen mit meinem Vorsitzteam, Organisation des Hüttenwochende ´18, Beantwortung von Mails, Verfassen eines Medicus-Artikel für die Studienvertretung, Instagram-Stories für die ÖH/STV teilen, Organisatorisches(Drucker)

Studienvertretung Zahnmedizin

- Einigung und Beschluss der Lehrpraxen zusammen mit der Zahnklinik und der medizin. Universität. Zuerst erfolgt die Prüfung für die Eignung des Studenten/der Studentin für die Lehrpraxis und Zählung der Limits durch die Zahnklinik. Anschließend wird dann bei erfolgreicher Eignung der unterschriebene Vertrag zwischen Mentor/in und Student/in an den **Vizerektor Prof. Loidl** weitergereicht und erst dann erfolgt der endgültige Beschluss.
- Anstoß zur Abschaffung der Defensio mit Antrag für die Cuko im Jänner 2019
- Vorschlag bei Vizerektor für Vergütung der zwei Jahre KPJ auf der Zahnklinik



Studienvertretung Molekulare Medizin

Oktober 2018: Organisation einer gemeinsamen Fahrt für das 13. Biomedical Students Symposium in Würzburg von 1.11. bis 4.11. 2018. Planung und Durchführung des alljährlichen MolMed Bowling-Abends am 30.10.2018.

November 2018: Fahrt zum Symposium in Würzburg, erste Planungen für die Weihnachtsfeier. Teilnahme am Jourfixe mit **Vizerektor Loidl** am 26.11.

Dezember 2018: Teilnahme am Jourfixe mit **Rektor Fleischhacker** und **Vizerektor Loidl** am 4.12. Organisation der am 13.12. stattfindenden MolMed Weihnachtsfeier. Planung einer Diskussion zum Thema Bioethik im Bezug auf die neuesten Vorkommnisse (Stichwort He Jiankui.)

Lesiak Dominik berichtet von einem geplanten Treffen mit Prof. **Zschocke** und Prof. **Geley**, um mit interessierten Studierenden über die aktuellen Entwicklungen im Bereich der gentechnischen Eingriffe (Crispr/Cas9) in das Humane Genom zu diskutieren.

Berek Klaus verlässt die Sitzung um 17:59.

Studienvertretung PhD

- Organisation Life Science PhD Meeting Innsbruck 2019
 - Kontaktieren potentieller Sponsoren
 - ÖH-speaker fixiert (**Andrea Pauli**)
 - Treffen mit **M.Offterdinger** bzgl. "Best Microscopy Picture Award"
 - Regelmäßige interne Treffen
 - Diverses (Catering, Homepage, Einladungen Rektorate, ...)
- Teilnahme an Sitzungen
 - 23.10.2018: AG Drittmittel (**S. Peer**)
 - 29.10.2018: Planungstreffen Life Science PhD Meeting (**S. Peer & J. Schachtl-Riess**)
 - 13.11.2018: Senatsvorbesprechung mit **Mayer Gert (J. Schachtl-Riess)**
 - 14.11.2018: Senatssitzung (**J. Schachtl-Riess**)
 - 03.12.2018: PhD Programmkoordinatorensitzung (**S. Peer**)
 - 11.12.2018: Senatsvorbesprechung mit **Mayer Gert**
 - 12.12.2018: Senatssitzung

Lesiak Dominik verlässt die Sitzung um 18:00

8. Neue Richtlinien für die „Ohne Moos nix los“-Aktion

Seiringer Herbert konkretisiert, dass nur das Antragformular, nicht die Richtlinien geändert werden.

Die für das Resort zuständige Referentin **Bauer** Angelika erläutert die Änderungen im ausgesandten Formular für die „Ohne Moos nix los“-Aktion 2019.

Wesentliche Neuerung ist, dass der Hinweis auf Ablehnung des Antrags, bei unvollständiger Ausfüllung, bereits auf Seite 1 zu finden ist. Außerdem ist nun ein Hinweis enthalten, dass Unterstützungen aufgrund unvollständiger oder unwahrer Angaben zurückzahlen sind, sowie zu einer Anzeige führen.

Des Weiteren wurde die Einreichfrist auf Donnerstag bis Dienstag statt wie bisher Montag bis Freitag verschoben.

Gelöscht: zuständige

Gelöscht: nun

Gelöscht: zum Antrag die Kontoauszüge inkl. Markierung der in den Richtlinien beachteten Einnahmen und Ausgaben dem Antrag beizulegen sind, wobei fehlende Markierungen zur Ablehnung des Antrags führen.



Die 1. Förderungswoche im Jänner 2019 wird eine Förderung für ein medizinisches Buch beinhalten, die 2. Woche eine Förderung für ein Ticket für ein öffentliches Verkehrsmittel.

Seiringer Herbert stellt das geänderte Formular für die „Ohne Moos nix los“-Aktion zur Abstimmung. Außerdem wird dazu ergänzt, dass das Datum für die Einreichfristen, sowie die Aktionswochen von der/dem Referent/in in den darauffolgenden Jahren eigenständig, ohne Beschluss der Universitätsvertretung, geändert werden darf.

Abstimmungsergebnis: **9 Ja-Stimmen (einstimmig)**

Das geänderte Formular ist damit **einstimmig beschlossen**.

Kommentiert [SH2]: Wurde so von der UV beschlossen.

Gelöscht: m

Gelöscht: kommanden

9. Sonderprojekt-Antrag MediMeisterschaften

Hofbauer Thomas verlässt die Sitzung um 18:09 Uhr.

Seiringer Herbert unterbricht die Sitzung von 18:10 Uhr bis 18:13 Uhr.

Prader Florian kommt um 18:14 Uhr zur Sitzung.

Pappert Tim hat als Projektleiter des Projekts „MediMeisterschaften 2019“ am 17. Oktober 2018 einen Antrag zur Unterstützung eines Sonderprojektes eingebracht. Gegenstand des Projekts ist die gemeinsame Teilnahme von Innsbrucker MedizinstudentInnen an den MediMeisterschaften 2019 von 06.06. - 10.06.2019 in Cochstedt/Deutschland. 2018 nahmen 240 Studierende teil, wobei aufgrund der steigenden Teilnehmerzahlen in den vergangenen Jahren im Folgejahr mit noch mehr TeilnehmerInnen gerechnet wird. Ziel des Projekts ist es, die studentische Zusammenarbeit auf nationalem und internationalem Niveau zu fördern.

Die Gesamtkosten werden mit ca. **EUR 21.000** beziffert, eine genaue Aufstellung ist im ausgesandten Antrag ersichtlich, wobei auf Nachfrage von **Sallaberger** Sebastian klargestellt wird, dass die Buskosten direkt an die TeilnehmerInnen weiterverrechnet werden.

Weil sich der Preis für die gemeinsame Bühne der medizinischen Universitäten Österreichs erhöht hat, wird die Verwendung der Förderung geändert: die gesamte Förderung soll nun für die gemeinsame Bühne benutzt werden.

Beantragt wird vom Projektleiter eine Förderung in Höhe von **EUR 1.500**.

In der 1. außerordentlichen Sitzung der Universitätsvertretung wurde der Tagesordnungspunkt vertagt und kommt daher heute zur Diskussion. Als Auskunftspersonen sind **Pappert** Tim, **Kozik** Leif und **Kloppenburger** Marcel vom Innsbrucker Verein zur Förderung der MediMeisterschaften anwesend. Sie erläutern anhand einer kurzen Präsentation das Projekt der MediMeisterschaften.

Die Fragen der Mandatarinnen und Mandatare werden von den Auskunftspersonen beantwortet.

Es folgt eine ausführliche Diskussion.

Hefe Ulrike verlässt die Sitzung um 18:49 Uhr.

Gabriel Sarah beantragt eine Diskussion unter Ausschluss der Öffentlichkeit. **Seiringer** Herbert stellt den Antrag zur Abstimmung



Abstimmungsergebnis: **6 Ja-Stimmen, 3 Enthaltungen**

Der Antrag auf interne Diskussion ist damit **angenommen**.

Die Besucher verlassen den Raum.

Im Folgenden findet eine ausführliche Diskussion unter den Mandatarinnen und Mandataren statt.

Seiringer Herbert stellt die Unterstützung des Sonderprojekts MediMeisterschaften 2019 in der Höhe von 1.500 € zur Abstimmung, unter der **Auflage**, dass die Förderung für die gemeinsame Bühne der österreichischen Medizinischen Universitäten verwendet wird, der sportliche Aspekt im Aftervideo im Vordergrund steht, sowie bedenklicher Alkoholkonsum und Sexismus in selbigem nicht vorkommen.

Abstimmungsergebnis: **9 Ja-Stimmen (einstimmig)**.

Somit wird die Förderung des Sonderprojekts **einstimmig angenommen**.

Seiringer Herbert informiert die Antragsteller über den gefassten Beschluss, die damit verbundenen Auflagen, sowie die in der Satzung festgelegte Möglichkeit, die Förderung bei Nichteinhaltung der Auflagen zurückzufordern (gemäß §19 (9) der Satzung).

Kaiser Simon verlässt die Sitzung um 19:10 Uhr.

Pappert Tim, **Kozik** Leif und **Kloppenburg** Marcel verlassen die Sitzung um 19:15 Uhr.

Bestellung Erstie-Mäntel

Seitens des Referats für Organisation und Basisarbeit wurden für die Bestellung von weißen Labormänteln von 3 Firmen folgende Angebote eingeholt:

Engelbert Strauss GmbH, Linz: 14.337,36 € für 470 Mäntel

Reindl GmbH, ST. Willibald: 16,03€ pro Damenmantel, 14,55€ pro Herrenmantel, zzgl. Jeweils 2,02€ für die Bestückung (ab 250 Mäntel), zzgl. 20% MwSt. Gesamt: 11.108 €.

VWR International GmbH, Wien: 10.371,36 € für 550 Mäntel

Prader Florian, Sachbearbeiter im Referat für Organisation und Basisarbeit, ist in der Sitzung anwesend und erläutert den Anwesenden die Details zu den Angeboten.

Nach kurzer Diskussion herrscht Konsens unter den MandatarInnen, wieder bei **VWR** zu bestellen.

Seiringer Herbert stellt die Bestellung von Erstie-Mänteln bei **VWR International GmbH** um bis zu **11.000€** zu Abstimmung.

Abstimmungsergebnis **8 Ja-Stimmen, 1 Enthaltung**

Die Bestellung der Mäntel bei **VWR International GmbH** ist damit **beschlossen**.

10. Entsendung neuer Mitglieder in studentische Gremien

Seiringer Herbert schlägt die Entsendung folgender Mitglieder in die Habilitationskommission vor:

- **Hefe** Ulrike: Hauptmitglied
- **Abousif** Antonius: Ersatzmitglied
- **Buch** Madita: Ersatzmitglied



- **Baumgart** Florentina: Ersatzmitglied
- **Gabriel** Sarah: Ersatzmitglied (vorher Hauptmitglied)

Seiringer Herbert stellt die Entsendung der genannten Mitglieder zur Abstimmung.

Abstimmungsergebnis: **9 Ja-Stimmen (einstimmig)**

Die Entsendung der studentischen Mitglieder ist damit **einstimmig angenommen**.

11. Ausfertigung von Beschlüssen vor Rechtsgültigkeit des Protokolls

Die Ausfertigung von Beschlüssen vor Rechtsgültigkeit des Protokolls wird **einstimmig beschlossen (9 Ja-Stimmen)**; das Protokoll und sämtliche Beschlüsse gelten mit sofortiger Wirkung.

12. Allfälliges

Keine Wortmeldungen.

Seiringer Herbert bedankt sich bei den Anwesenden für Ihr Kommen und schließt die Sitzung um 19:23 Uhr.

Korrekturen oder Einsprüche bis spätestens 10. Jänner 2019.

Herbert Seiringer

Vorsitzender der HochschülerInnenschaft
an der Medizinischen Universität Innsbruck

Innsbruck, am 27.12.2018